

INFORMAÇÃO — PROVA DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA

TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Prova 24 | 2020

3.º Ciclo do Ensino Básico - 9.º ano – (Decreto-Lei n.º 55/2018, de 6 de julho e pelo Despacho Normativo n.º 3-A/2020, de 5 de março)

O presente documento divulga informação relativa à prova de equivalência à frequência do 3.º ciclo do ensino básico da disciplina de T I C, a realizar em 2020, nomeadamente:

- Objeto de avaliação;
- Caracterização da prova;
- Critérios gerais de classificação;
- Material;
- Duração.

A prova de exame de equivalência à frequência a que esta informação se refere incide nos conhecimentos e nas competências enunciadas no Programa de T I C do 3.º ciclo do ensino básico. As informações apresentadas neste documento não dispensam a consulta da legislação referida e do Programa da disciplina, em vigor.

Objeto de avaliação

A prova tem por referência as competências e os conteúdos que constituem o objeto de avaliação que estão em consonância com os programas da disciplina adotados para o sétimo, oitavo e nono ano.

A sua realização implica a realização de tarefas práticas (processamento de texto e folha de cálculo) utilizando o computador e a respetiva gravação final em suporte magnético.

Competências:

- Segurança, responsabilidade e respeito em ambientes digitais;
- Investigar e pesquisar;
- Colaborar e Comunicar;
- Criar e Inovar

Conteúdos:

- Processamento de texto
 - Formatação do texto
 - Formatação de documentos
 - Inserção de imagens
 - Capitulação de letras

- *Folha de cálculo*
 - *Inserção de funções matemáticas*
 - *Inserção de funções estatísticas*
 - *Gráficos*
 - *Tratamento de dados*

Caracterização da prova

O aluno realiza a prova em computador e no final grava os ficheiros num suporte informático (pen usb). A prova é constituída por 4 grupos de questões

Grupo 1 – 5 pontos

Criação de pasta

Cotação: 5 pontos

Grupo 2 – 45 pontos

Desenvolvimento de documento em Microsoft Word, com formatação específica

2a) 2b) 2c) 2d) 2e) – 8 pontos cada

2f) – 5 pontos

Grupo 3 – 45 pontos

Desenvolvimento de documento em Microsoft Excel, com aplicação de fórmulas

9 alíneas – 5 pontos cada

Grupo 4 – 5 pontos

Guardar o ficheiro criado de acordo com o solicitado

Critérios gerais de classificação

- Cumprimento correto das tarefas propostas;
- Utilização das fórmulas adequadas;
- Aspeto geral do documento produzido.

Material

A prova é realizada em computador e no final gravada em suporte informático, sendo também imprimida.

Duração

A prova tem a duração de 90 minutos.