



GOVERNO DE
PORTUGAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
E CIÊNCIA

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
DA CAPARICA
Cód. 170926



ORDEM DE SERVIÇO Nº1/2022

AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

Avisam-se todos os Encarregados de Educação dos alunos do pré-escolar (renovação), 1º ciclo (1º, 2º e 3º ano), que se encontram abertas as inscrições para a candidatura aos subsídios de estudo para o ano lectivo 2022/2023.

As candidaturas dos anos acima mencionados são feitas só online. Ou seja, são feitas numa plataforma da Câmara Municipal de Almada.

Na página do Agrupamento encontrará um Manual de apoio.

<https://formularios.cm-almada.pt/>

Agrupamento de Escolas de Caparica, 02 de junho de 2022

A Diretora

Isabel Maria Ribeiro da Silva Santos

L.D.

SEDE: Escola Básica e Secundária do Monte de Caparica
Rua Projetada V à Rua da Urraca
2825 - 105 Monte de Caparica
www.aecaparica.pt
NIF:600074609

Tel: 212 946 120
Fax: 212 946 124 (sec)
E-mail: secretaria@aecaparica.pt
E-mail: aecaparica@gmail.com (Direção)

Acesso à Plataforma de Formulários através dos canais do Município de Almada

Deve aceder à Plataforma de Formulários através do link <https://formularios.cm-almada.pt/>



Formulários disponíveis

Todos os temas

Benefícios Fiscais



Bonificação da taxa de IMI

Realiza a sua candidatura online para a bonificação da taxa de IMI e apresenta o comprovativo para a entrega e nos locais de recolha de dados.

[Preencher formulário](#)

Passo 1: Acesso à plataforma de formulários e registo

- Selecionar o Agrupamento de Escolas de Frequência do/a seu/sua educando/a
- Clicar em **Preencher formulário**



- Caso seja a primeira vez que acede ao site institucional do Município de Almada, será necessário efetuar o registo (**Criar Conta**)



Bem-vindo aos canais do Município de Almada

Se é primeira vez que acede por via deste novo Canal Online da CMAmada ou se já é utilizador registado numa das plataformas formulários online ou benefícios públicos, por favor confirme os seus dados de acesso por via da opção Criar Conta.

Posteriormente irá receber uma mensagem na sua conta de correio eletrónico, de forma a registar a nova password e finalizar o seu registo.

Nome de utilizador *

Palavra-passe *

ENTRAR CRIAR CONTA

- Colocar um e-mail válido
- Colocar uma Palavra-Passe
- **Criar Conta**



Bem-vindo aos canais do Município de Almada

Endereço de e-mail *

Li e aceito a política de privacidade
Acessa a política de privacidade aqui

CRIAR CONTA

[Voltar para o site](#)

- Após clicar em criar conta, será enviado um link para o e-mail indicado, para criação de uma password de acesso, sendo gerado automaticamente um nome de utilizador

Obrigado por se registrar no site da Câmara Municipal de Almada.

Através do link infra pode entrar no site e alterar a sua password. Este link só poderá ser usado uma vez!



http://sso.cm-almada.pt/user/reset/3036/1628586684/mNKxsxUTHKMnu3b33vNoOP3KRGIfS1UrX5k-CHJz2_4

Após definir a sua password, pode fazer login em

<http://sso.cm-almada.pt/user>.

Endereço de e-mail *

Um endereço de e-mail válido. Todos os e-mails serão enviados para este endereço de e-mail. O endereço de e-mail não será publicado e será usado apenas para recuperação de palavra-passa ou para receber notificações.

Palavra-passe

Força da palavra-passe:

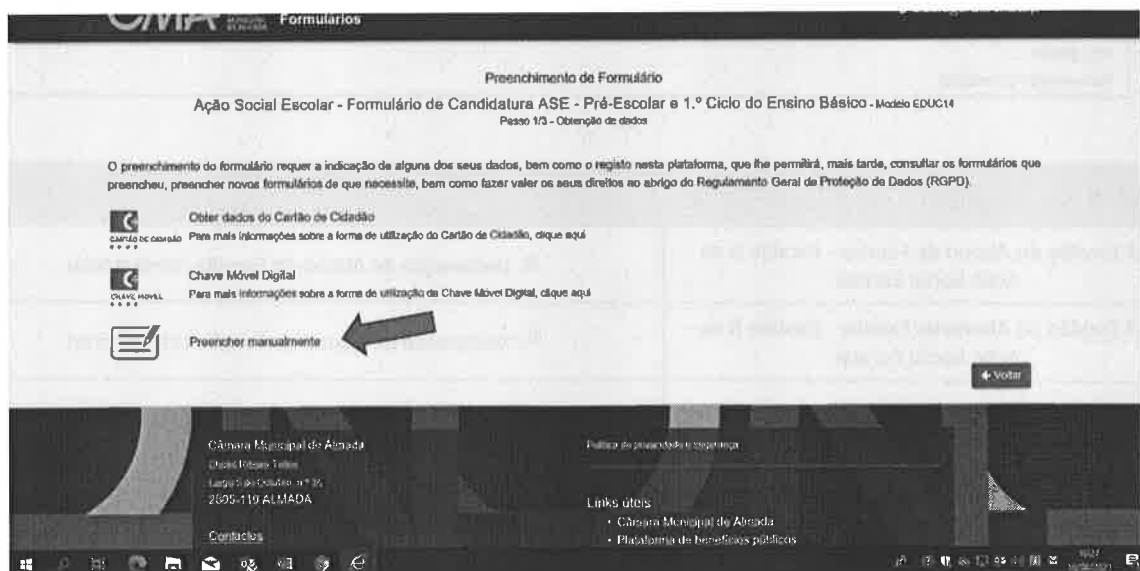
Confirme a palavra-passe

Correspondência de palavras-passe:

Para alterar a palavra-passe, entre a palavra-passe em ambos os campos.

Guardar

- Após a criação da password de acesso, será direcionado para o preenchimento do formulário de Candidatura ASE
- Clicar em **“Preencher manualmente”** caso não disponha de Chave Móvel Digital e/ou Leitor de Cartões



Passo 2: Preenchimento do Formulário

- Deve preencher todos os campos e confirmar os dados de preenchimento

- Relativamente ao campo de Identificação Bancária - IBAN, trata-se de um **campo numérico**, pelo que, deve ser apenas considerado a colocação do NIB: 0000 0000 000000000000 00 (**não incluir o PT50**).

2 - Identificação do Encarregado de Educação

Identificação Bancária - IBAN

Indique o número de identificação bancária do encarregado de educação do(a) aluno(a)

Por exemplo: PT50 0000 0000 000000000000 00

- No final do formulário (Ponto 3), deve escolher a atribuição de escalão de Ação Social Escolar aplicável, anexando os documentos de suporte (diferem dependendo do escalão/situação escolhida - ver tabela infra)

3 - Atribuição de escalão de Ação Social Escolar

* Atribuição de escalão de Ação Social Escolar

Escolha o escalão de Ação Social Escolar onde a criança/aluno(a) se enquadra, submetendo os documentos solicitados no escalão selecionado.

1.º Escalão do Abono de Família - Escalão A da Ação Social Escolar
2.º Escalão do Abono de Família - Escalão B da Ação Social Escolar
Necessidades de Saúde Especiais
Desemprego
Ilegalidade
Institucionalização
Refugiados
Reavaliação Excecional

Atribuição de escalão de Ação Social Escolar	Documento
1.º Escalão do Abono de Família - Escalão A da Ação Social Escolar	↳ Declaração de Abono de Família (obrigatória)
2.º Escalão do Abono de Família - Escalão B da Ação Social Escolar	↳ Declaração de Abono de Família (obrigatória)
Necessidades de Saúde Especiais	↳ Declaração de Abono de Família (obrigatória)
Desemprego	↳ Declaração de Abono de Família (obrigatória) ↳ Declaração de Situação de Desemprego (obrigatória)
Ilegalidade	↳ Declaração SEF que comprove pedido de nacionalidade Portuguesa (obrigatória) ↳ Recibos de Vencimento (obrigatório)
Institucionalização	↳ Declaração Institucionalização (obrigatória)
Refugiados	↳ Declaração de Pedido de Proteção Internacional (opcional)
Reavaliação Excecional	↳ Declaração de Abono de Família (opcional) ↳ Documento de Informação Social (opcional) ↳ Parecer Favorável do Agrupamento (opcional)

Para carregar os documentos no formulário deve ter em atenção a dimensão do anexo, podendo o mesmo apresentar um formato muito “pesado” para carregar, pelo que o ficheiro a anexar deve ser uma imagem ou um PDF que não deve exceder os 300Kb

Passo 3: Submissão do Formulário

- Após preenchimento dos campos obrigatórios, clicar em **seguinte** e **submeter formulário**
- Clicar novamente em **submeter**
- Receberá no seu *e-mail* notificação de submissão de Formulário na Plataforma
- Após validação do Estabelecimento de Ensino, ser-lhe-á dada indicação via *e-mail* do Deferimento/Indeferimento do processo de candidatura ASE.

